出張報告書 Business trip report

年　　月　　日

(Day/Month/Year)

分子科学研究所極端紫外光研究施設長　殿

To Director of UVSOR at IMS

（報告者 Reporter）

所属研究機関Organization：

所属部局 Department：

職名Job title：

氏名Name：

分子科学研究所共同利用研究UVSOR施設利用に係る出張による出張を下記のとおり行ったので、

報告いたします。

My business trip to UVSOR for Use of IMS UVSOR Facility is reported herewith.

記

１．課題番号 Project No.：

２．用務地 Place of research：分子科学研究所極端紫外光研究施設　Institute for Molecular Science

３．出張日程 Period of your business trip is as follows：

　　年　　月　　日～　　年　　月　　日（　　日間）

Day / Month / Year～ Day / Month / Year ( days)

４．用務の概要 Summary of my business at UVSOR：

５．宿泊先 Accommodation （チェックしてください）(Please select a checkbox.)

　[ ] 　日帰り　Day trip

　[ ] 　ホテル等　Hotel

　[ ] 　公用の宿泊施設（大学のゲストハウスなど）Accommodation in a University (Guest House) etc

　[ ] 　岡崎３機関宿泊施設（三島ロッジ・明大寺ロッジ）Mishima Lodge・Myodaiji Lodge

　[ ] 　自宅（友人宅）等　Home（A friend's house）etc.

※実費精算（規定額上限）による宿泊料には領収書が必要です。 Please note that a receipt is required for reimbursement of an actual cost for accommodation fee (amount limited by regulations of NINS).

6．旅費の重複の有無Duplicate Payment

(該当する場合はチェックを付けてください) (Please select a checkbox.)：

　[ ] 　本出張に係る旅費の重複はありません。This business trip payment is not duplicated.

７．その他 Remarks